



## Città di Paullo

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 19.03.2018, con la quale è stata approvata “*La modifica del regolamento sull’organizzazione degli Uffici e servizi comunali*”

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Paullo deve procedere alla costituzione del Nucleo di Valutazione (NDV) in forma monocratica- componente unico- per l’espletamento dei compiti e delle funzioni previste dall’art. 5 titolo VII capitolo III del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La presente procedura viene attivata in ossequio ai principi di trasparenza dell’azione amministrativa e di pubblicità nel conferimento dell’incarico, fermo restando il carattere fiduciario dell’incarico medesimo e, quindi l’insindacabilità della nomina che verrà successivamente effettuata dal Sindaco, in conformità a quanto disposto dal sopra richiamato Regolamento disciplinante il Nucleo di Valutazione.

Trattandosi di nomina fiduciaria, a conclusione della procedura di selezione non si procederà alla formulazione di graduatorie di merito per titoli, né all’attribuzione di punteggi, atteso che la procedura medesima non ha carattere comparativo e la presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale.

#### **ART. 1 REQUISITI ESSENZIALI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso- alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura – dei sotto elencati requisiti:

- a) essere cittadino/a italiano/a o dell’Unione Europea;
- b) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l’accesso al pubblico impiego;
- c) titolo di studio: diploma di laurea Magistrale (LM), laurea specialistica (LS) se conseguita nel precedente ordinamento in materie aziendali o giuridiche o in ingegneria gestionale;
- d) aver maturato esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità, nel campo dell’organizzazione e della gestione del personale o della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

Non possono ricoprire l’incarico:

- a) coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi nel Comune di Paullo o cariche in partiti politici, o in organismi sindacali, o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni solari precedenti la nomina, o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con il Comune di Paullo, o comunque, per i quali sussistono conflitti di interessi, in relazione all'attività esercitata. Non possono far parte del Nucleo di valutazione soggetti che, in generale, abbiano cause di incompatibilità e/o altre cause ostative per lo svolgimento dell'incarico in base alla normativa vigente;
- b) coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità, entro il terzo grado, con il Sindaco, i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta, con l'Organo di revisione economico-finanziaria o con i dipendenti del Comune di Paullo.
- c) i componenti dell'organo di revisione economico-finanziario del Comune di Paullo;
- d) coloro che svolgono incarichi di amministratore in società direttamente ed indirettamente partecipate dal comune, oppure, li abbiano svolti nel triennio precedente la nomina.
- e) coloro che hanno subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- f) coloro che si trovano, nei confronti del Comune di Paullo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- g) coloro che sono stati motivamente rimossi, prima della scadenza, dell'incarico di componente di Organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione.

## **FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Al NDV sono assegnate le seguenti funzioni:

- supporta l'Organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici e nella elaborazione del Piano della Performance e nella relativa pesatura;
- contribuisce all'individuazione, al perfezionamento ed aggiornamento delle metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente e dei funzionari di elevata qualificazione del Comune di Paullo;
- garantisce la correttezza del processo di assegnazione e pesatura degli obiettivi, di misurazione della performance dell'Ente e di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi della performance;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo degli strumenti premianti, secondo la legislazione vigente ed i contratti collettivi nazionali ed integrativi, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valida la relazione annuale della performance e ne assicura la pubblicità, anche attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- determina la graduazione dell'indennità dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
- collabora alla predisposizione della metodologia per la graduazione delle indennità dei Funzionari con Incarichi di Elevata Qualificazione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità, secondo le indicazioni disposte dalle Autorità competenti in materia;

## **DURATA DELL'INCARICO**

La nomina del NDV ha la durata triennale, decorrente dalla data indicata nel provvedimento di nomina e può essere rinnovata per una sola volta.

Nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il componente del NDV interessato viene dichiarato decaduto con provvedimento motivato del Sindaco.

Nel caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento dell'incarico, il Sindaco dispone, con provvedimento motivato, la revoca dell'incarico conferito.

I provvedimenti di decadenza sono adottati dal Sindaco che provvede alla nomina di un nuovo nucleo, utilizzando l'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al triennio.

Si applicano le norme relative alla prorogatio degli organi amministrativi di cui agli articoli 2,3,comma 1,4,comma1,5,comma 1e 6 del decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1995, n. 444.

Il nucleo di valutazione può in qualunque momento dimettersi dall'incarico, senza necessità di motivazione, dandone formale comunicazione al Sindaco con un preavviso di almeno trenta giorni.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

## **COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO**

Il Nucleo è un organo monocratico composto da un esperto esterno all'Amministrazione comunale.

Il Nucleo è nominato dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione dei curricula dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico *de quo*. I curricula sono acquisiti mediante apposito avviso pubblico reso noto sul sito istituzionale dell'Ente.

Alle riunioni del Nucleo possono partecipare, su richiesta dello stesso, il Segretario Comunale e/o i Funzionari e dell'Elevata qualificazione.

## **COMPENSO**

Il compenso da attribuirsi al Nucleo di Valutazione monocratico, per il prossimo triennio d'incarico, è stato determinato nella misura annua di € 3000,00, oltre Iva se dovuta, stabilendo che detto compenso deve intendersi comprensivo di ogni eventuale spesa di accesso alla Sede Comunale.

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività spettanti al Nucleo di Valutazione monocratico.

Il compenso viene comunque liquidato rapportandolo all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

## **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare la candidatura in carta semplice – secondo il fac-simile allegato al presente avviso (AllegatoA) – che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Paullo perentoriamente entro il 05.08.2024.

Nella candidatura il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità -ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (allegato A), pena l'esclusione della procedura selettiva.

La presentazione della candidatura, nonché la relativa documentazione allegata, deve essere effettuata esclusivamente con una delle seguente modalità, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune – Via Mazzini 28, Paullo (MI);
- b) invio a mezzo servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo;
- c) trasmesse in formato PDF mediante posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune ([protocollo@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.paullo.mi.it)), indicando nell'oggetto della mail CANDIDATURA SELEZIONE PER NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO.

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorchè trasmesse da un indirizzo PEC del candidato.

La candidatura dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva .

Domanda dovrà essere dichiarato il possesso requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare subito riscontro all'interno del curriculum presentato, eventualmente corredato da idonea e documentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda non fosse sottoscritta digitalmente;

l'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, in ogni caso farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario Comunale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso attraverso un colloquio.

## **INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco ai candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dal Sindaco stesso, a seguito di valutazione dei curricula professionali.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente preavviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Paullo e sul sito internet dell'Ente <https://comune.paullo.mi.it> dal 03.07.2024 al 05.08.2024;

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Paullo.

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi eventualmente i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, ovvero selezione del Nucleo di Valutazione, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo al Comune, titolare del trattamento, che l'informativa estesa contenente tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Referente del procedimento

Dr.ssa Valentina Claudia Garofalo – Settore Affari Generali

e-mail: [valentina.garofalo@comune.paullo.mi.it](mailto:valentina.garofalo@comune.paullo.mi.it).

Paullo, li 03.07.2024

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dr.ssa Valentina Claudia Garofalo

*Documento firmato digitalmente*