

## Allegato tecnico - Disciplinare

### REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della legge n. 337/1968 e successive modifiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- siano muniti della licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune di residenza, a sensi dell'art. 69 del TULPS;
- siano in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del T.U delle Leggi di P.S. e non siano sottoposti a misure di prevenzione in materia di antimafia;
- siano iscritti al registro imprese della Camera di Commercio.

Per ogni roulotte, o casa mobile, dovrà essere presentata richiesta di occupazione del suolo pubblico, anche all'interno della medesima domanda inerente alle attrazioni, indicando la superficie che si intende occupare. Nei casi in cui vengano posizionate presso proprietà non demaniali dovranno attenersi alle indicazioni della proprietà.

### DOMANDE

Gli operatori interessati all'assegnazione delle aree disponibili possono inoltrare domanda al Comune. Le domande, con relativa marca da bollo, ed indirizzate al Comune di Paullo devono pervenire con presentazione telematica tramite il Portale "[impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it)" **entro e non oltre il termine di domenica 10 febbraio 2026 alle ore 24:00**. Per la validità si tiene conto della data di inolto al portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it);

L'Amministrazione Comunale non sarà considerata responsabile per gli eventuali inconvenienti dovuti a cause estranee all'Ente.

Le domande possono iniziare ad essere validamente presentate non prima della pubblicazione del presente avviso; qualora siano presentate in anticipo rispetto al termine iniziale di presentazione, saranno considerate come pervenute in coincidenza con tale termine.

Per le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e rigettate, per mancanza della stessa pubblicazione, gli interessati potranno inviare richiesta di riapertura della pratica, in autotutela, con istanza da inviarsi all'indirizzo [suap@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:suap@pec.comune.paullo.mi.it)

Gli attrazionisti interessati dovranno compilare tutti i campi presenti nel Portale nella procedura relativa alle attività di spettacolo viaggiante - Luna Park e dovranno allegare tutta la documentazione relativa e indicata nella procedura di cui sopra. Fra la documentazione allegata deve essere aggiunta obbligatoriamente, fra gli allegati liberi:

- a) documentazione fotografica aggiornata dell'attrazione che si intende installare (da produrre al momento della presentazione della prima istanza e ogniqualvolta l'attrazione subisca rilevanti modifiche strutturali);
- b) limitatamente alle attrazioni di novità, materiale fotografico e documentaristico in grado di fornire elementi per valutare le caratteristiche tecniche ed estetiche della struttura;
- c) autodichiarazione relativa alle informazioni in merito alle condizioni di esercizio dell'attività e richiesta di posteggio per roulotte/abitazioni mobili al seguito degli attrazionisti.

**È vietato mettere in palio od esporre a qualunque titolo animali vivi.**

Gli operatori del commercio su area pubblica interessati ad installare i propri chioschi alimentari dovranno compilare tutti i campi presenti nel Portale nella procedura relativa alle attività di commercio - Feste di Via e dovranno allegare tutta la documentazione relativa e indicata nella procedura di cui sopra.

Gli operatori dovranno versare, entro il **15 febbraio 2026**, la somma di euro 200,00 per ogni attrazione installata tramite il portale telematico nella sezione “pagamenti - Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche - EDILIZIA/SUAP” al seguente link

[https://www.comune.paullo.mi.it/it/payments/get-config-by-ente-tipo-pagamento/TS\\_ConcessioniAreePubbliche?fromId=1](https://www.comune.paullo.mi.it/it/payments/get-config-by-ente-tipo-pagamento/TS_ConcessioniAreePubbliche?fromId=1)

a titolo di cauzione, indicando nella causale l'attrazione per cui si versa il deposito seguito dalla dicitura "Ufficio 2026";

se il deposito cauzionale si riferisce a più attrazioni, la causale dovrà indicare il numero e la tipologia delle attrazioni

si chiede cortesemente di specificare a fine procedura nel campo note l'IBAN e l'intestatario dello stesso sul quale ricevere la restituzione della caparra.

Gli operatori hanno l'obbligo effettuare il pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico, per l'attrazione dello spettacolo viaggiante e, se dovuto, delle relative case mobili, entro il giorno precedente la relativa installazione.

**Il mancato versamento cauzionale e/o il mancato pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico, nei termini ivi stabiliti, comporterà l'automatica esclusione alla partecipazione del Luna Park della "Festa dell'Ufficio".**

Il deposito cauzionale sarà trattenuto sulla base di motivi oggetti:

1. danneggiamento/manomissione non autorizzata dei luoghi;
2. mancato pagamento delle utenze

**In caso di impossibilità nell'individuazione del trasgressore, previo accertamento oggettivo, sarà trattenuta una quota parte (in eguale percentuale) su tutti i depositi cauzionali ricevuti.**

**Gli attrazionisti avranno l'obbligo di versare entro la fine dell'evento, alla proprietà dell'area di stazionamento caravan/case mobili, la quota forfettaria di euro 300,00 mezzo bonifico bancario secondo le seguenti modalità:**

Banca Intesa San Paolo

IBAN: IT60N0306933552100000009868

Intestato: Società Paullese Multiservizi SRL

Causale: Luna Park 2026

**Il mancato versamento verrà trattenuto dal deposito cauzionale e versato alla proprietà.**

## CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Per la formazione delle graduatorie si applicano i seguenti criteri:

1. anzianità di **frequenza** con il medesimo tipo di attrazione: Punti 10 per ogni anno;

2. anzianità di **domanda** continuativa per la medesima attrazione: Punti 2 per ogni anno. L'interruzione della presentazione della domanda per più di un anno per la medesima attrazione comporta l'azzeramento del punteggio precedentemente acquisito;
3. anzianità di **mestiere** con l'attrazione che si intende installare, attestata dalla licenza di esercizio: Punti 1 per ogni anno
4. anzianità di **appartenenza** alla categoria, attestata dall'iscrizione al Registro delle Imprese (da conteggiare fino al 31 dicembre dell'anno precedente): Punti 0.50 per ogni anno

Ai fini dell'anzianità di frequenza, si tiene conto di ogni effettiva partecipazione alla Festa dell'Ufficio, anche se occasionale, ad esclusione delle concessioni "una tantum".

In caso di parità di punteggio, il Comune invita gli operatori interessati a presentare, entro un termine breve prestabilito, l'eventuale documentazione in loro possesso, atta ad attestare la partecipazione al Parco in data antecedente a quella a cui risale la graduatoria. In caso di ulteriore parità, la priorità sarà riconosciuta, dapprima, all'operatore che ha la maggiore anzianità di appartenenza alla categoria, poi a quello con la maggiore anzianità di mestiere e, infine, a quello che ha presentato per primo la domanda.

Le attrazioni indicate dal richiedente come "novità" saranno inserite in una speciale graduatoria; per la scelta, si terrà conto del carattere innovativo dell'attrazione e della sua spettacolarità.

## OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

In caso di accoglimento della domanda, l'operatore dovrà presentare, prima della verifica della Commissione Comunale di Vigilanza locali pubblico spettacolo:

- certificato di collaudo dell'attrazione/delle attrazioni, (statico ed elettrico) in corso di validità;
- dichiarazione di corretto montaggio dell'attrazione, con indicazione del numero di estintori;
- copia della polizza assicurativa;
- copia libretto dell'attività (log book)
- piano di evacuazione (anche in modalità collettiva)

La mancata integrazione della domanda e/o l'esito negativo della verifica da parte della CCVLPS comporterà la decadenza dell'assegnazione.

Gli operatori ammessi al Parco hanno inoltre l'obbligo di:

- gestire direttamente l'attrazione;
- provvedere, con le modalità indicate dal Comune al versamento della cauzione e al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico;
- provvedere al montaggio e allo smontaggio delle attrezzature nei termini fissati dal Comune, ovvero inizio non prima del 09 marzo e fine non oltre il 25 marzo;
- rispettare tutte le altre condizioni indicate nei regolamenti comunali vigenti;
- rispettare le prescrizioni dettate dal presente avviso inerenti alla sicurezza e le emissioni acustiche;
- vigilare sulla sicurezza del Parco

La presentazione della domanda implica l'integrale accettazione delle norme del presente bando e di quelle contenute nelle linee guida sulla sicurezza degli spettacoli viaggianti che disciplina l'organizzazione del Parco.

Trattandosi di procedura concorsuale, la non ammissione degli esclusi sarà disposta direttamente, dopo la conclusione dell'istruttoria e sulla base dell'esito delle graduatorie espressamente formate dall'ufficio, senza dare luogo alla preliminare comunicazione agli interessati, di cui all'art.10/bis della legge 7.8.1990 n. 241.

Responsabile del Settore Servizi Territoriali: Arch. Andrea Marzoni

Tel. 02.90626963/32

Mail.

[sportunico.paullo@comune.paullo.mi.it](mailto:sportunico.paullo@comune.paullo.mi.it)

Pec. [suap@pec.comune.paullo.mi.it](mailto:suap@pec.comune.paullo.mi.it)

Le dichiarazioni ed osservazioni, inerenti eventuali titoli di priorità, che gli interessati intendano far valere potranno essere prese in considerazione esclusivamente se formulate in forma scritta, o, contestualmente alla stessa domanda di partecipazione, o, autonomamente, entro il 10 febbraio dell'anno di riferimento.

**IL RUP**

Arch. Andrea Marzoni