

**Ambito Sociale Territoriale
Paullo**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA' A SEGUITO DI DIMISSIONI OSPEDALIERE, A VALERE SUL PROGETTO PNRR M5C2I1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARITÀ - CUP D44H22000190001.

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA

L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Paullo con sede in via XXV Aprile, 1, Peschiera Borromeo C.F. 80101570150 legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Sabina Perini, Responsabile del Settore Servizi Socio-Educativi

E

l'Ente (indicare denominazione e ragione sociale)
sede legale in via.....n.
codice fiscale/P.IVA rappresentata da
In qualità di.....

Viste:

- La L. 6 novembre 2012 n. 190, art. 1. c. 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C);
- il D.P.R. 16 aprile 2013. n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione del Comune di Peschiera Borromeo, Ente Capofila, e gli Enti partecipanti all'Istruttoria in oggetto conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione della procedura di co-progettazione stessa;

- L'Ente si impegna a segnalare all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Paullo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di accreditamento e/o durante l'esecuzione della Convenzione/Patto di accreditamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- Il sottoscritto Ente che si candida all'accREDITAMENTO dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti all'istruttoria pubblica;
- Il sottoscritto Ente si impegna ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in oggetto.
- a rendere noti, su richiesta di A.S.S.E.MI. (soggetto attuatore) e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Paullo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti la Convenzione eventualmente assegnatili a seguito dell'istruttoria in oggetto:

Articolo 2

L'Ente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Paullo, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita della Convenzione/Patto di accreditamento;
- esclusione dalla procedura di AccredITAMENTO.

Articolo 3

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa realizzazione delle attività progettuali previste nella successiva Convenzione

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto, in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'Ente partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese,

dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dall'Istruttoria pubblica.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'Ufficio di Piano e gli Enti partecipanti all'istruttoria pubblica e tra gli stessi Enti partecipanti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e Data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firmato digitalmente

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
del Distretto Sociale Paullese**

Dott.ssa Sabina Perini

Firmato digitalmente