

**Ambito Sociale Territoriale
Paullo**



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA' A SEGUITO DI DIMISSIONI OSPEDALIERE, A VALERE SUL PROGETTO PNRR M5C2I1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARITA' - CUP D44H22000190001.

Approvato con Determinazione n. 177 del 02.07.2025

A.S.S.E.MI. in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano M.se in qualità di Capofila del Progetto in oggetto per gli Ambiti di Paullo (Ente Capofila Comune di Peschiera Borromeo) e Visconteo Sud Milano (Ente Capofila Comune di Rozzano), come previsto dalla Convenzione sottoscritta con il Ministero in data 27.04.2023. e come previsto dall'Accordo di Partenariato tra Ambiti Territoriali Sociali.

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" art. 15.;
- la L.r. 11 agosto 2015 - n. 23. Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33;
- Il D. Lgs 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107."
- Il D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 55 con il quale le amministrazioni pubbliche, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed, in particolare, di quelle relative alla programmazione sociale di zona
- la L. n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" art.19;
- la L.r. 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";
- la L.r. 3/2008, "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" art.18;
- la L.r. 22/2021 ("Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33");

- la L.r. 18/2022 “Riorganizzazione degli organi di garanzia regionali: Difensore regionale, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Garante regionale per la tutela delle vittime di reato, Garante regionale per la tutela delle persone con disabilità);
- il D.Lgs 15 marzo 2024, n. 29 Disposizioni in materia di politiche in favore delle persone anziane, in attuazione della delega di cui agli articoli 3, 4 e 5 della legge 23 marzo 2023, n. 33;

Richiamati altresì:

- il D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 000450 del 09/12/2021 che ha adottato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l’implementazione di: a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- le Misure di cui alla Missione 5 “Inclusione e coesione” Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l’implementazione di a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;
- la presentazione della proposta progettuale a valere sulla linea 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - Sub investimento 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità, per conto del partenariato composto, oltre che dall’Ambito di San Giuliano M.se, anche dagli Ambiti territoriali limitrofi di Paullo e Visconteo Sud Milano, secondo le modalità e le tempistiche indicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- la Convenzione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1, Investimento 1.3 ACCORDO AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 6 DEL D. LGS. 50/2016 PER LA REALIZZAZIONE della Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l’implementazione di: Investimento 1.3 - Housing First e stazioni di posta - Sub-investimento 1.3.1 – Housing first” sottoscritta da A.S.S.E.MI. Ente Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale di San Giuliano Milanese ed il Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali in data 27/04/2023;
- Il Piano Nazionale degli Interventi e dei servizi sociali 2024-2026;

Richiamato infine l’ “Accordo di Partenariato per Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Sub investimento 1.1.3 - Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale” (CUP G94H22000160001) tra A.S.S.E.MI (Ente Capofila) Ambito Territoriale Sociale San Giuliano Mil.se, l’Ambito Territoriale Sociale Paullese (Ente Capofila Comune di Peschiera Borromeo approvato con determinazione n. 520 del 16/07/2025) e l’ Ambito Territoriale Sociale Visconteo Sud Milano (Ente Capofila Comune di Rozzano);



Città di
Peschiera
Borromeo

CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI
Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



RENDE NOTO

che si intende costituire un elenco di soggetti qualificati e idonei ad erogare servizi e/o azioni in favore di persone adulte o anziane fragili, con bisogni assistenziali complessi sia di tipo socioassistenziale che sociosanitario, per le quali è previsto un rientro al domicilio a seguito di ricovero in struttura ospedaliera, con l'obiettivo di garantire una con finalità di supporto alla domiciliarità, continuità di cura e un'azione di protezione.

Lo strumento dell'elenco fornitori appare rispondente all'obiettivo di attivare un sistema di interventi ampi e personalizzati, a supporto della realizzazione di percorsi di presa in carico integrata, la realizzazione di progetti centrati sulla "persona" e le sue necessità al momento della dimissione ospedaliera, attivando il complesso delle risorse e delle competenze presenti sul territorio.

Art. 1 - OBIETTIVO DELLA PROCEDURA

La presente procedura non competitiva è finalizzata a costituire un elenco di soggetti qualificati ad erogare servizi e interventi di assistenza domiciliare e di supporto alla continuità di cura per il cittadino beneficiario che rientra al domicilio a seguito di dimissione protetta, come definito nello schema di accordo tra Ambiti e ASST Melegnano Martesana denominato *"Accordo integrato tra Ospedale e Territorio per lo sviluppo delle Dimissioni protette (DP) negli Ambiti della ASST Melegnano Martesana"*

I soggetti inseriti nell'elenco sono fornitori qualificati, in quanto sottoposti a specifici controlli che garantiscono la qualità delle prestazioni erogate.

Art. 2 - FINALITA'

Finalità generale del presente avviso è garantire – attraverso la creazione di un elenco fornitori – l'attuazione delle azioni progettuali necessarie per favorire la continuità assistenziale ad un target di riferimento, meglio precisato all'Art. 4 per i quali gli interventi sono volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato.

I servizi di Assistenza Domiciliare ed assistenza tutelare mirano a promuovere e sostenere condizioni che consentano la permanenza nel normale ambiente di vita, il mantenimento e/o lo sviluppo delle capacità delle persone, integrando la possibilità di intervento nei percorsi di protezione della dimissione ospedaliera per persone ad elevata fragilità, consentendo il ritorno al domicilio con supporto e contribuisce creare le condizioni necessarie per la permanenza presso la propria abitazione.

Si tratta quindi di un'opportunità ed una risorsa per il sostegno e la progettazione del mantenimento a domicilio della persona con fragilità.

Il progetto sostiene azioni volte al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- integrare le possibilità di intervento nei percorsi di protezione della dimissione ospedaliera per persone ad elevata fragilità, consentendo il ritorno protetto al domicilio
- realizzare specifici interventi territoriali di supporto alle famiglie e ai caregiver, che tengano conto delle esperienze in atto al fine di non frammentare ulteriormente le azioni;
- sviluppare, sostenere e valorizzare le risorse della rete di supporto alle persone con fragilità e alle loro famiglie;
- ridurre i rischi di isolamento e disagio delle famiglie con persone ad alta fragilità.

Art. 3- OGGETTO E TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Oggetto dell'accreditamento è la definizione di un elenco fornitori, abilitati e idonei all'erogazione di servizi, in favore di pazienti in dimissione protetta e delle loro famiglie, finanziati con fondi derivanti dal PNRR, così come definiti dalla prima bozza di "Accordo integrato tra Ospedale e Territorio per lo sviluppo delle Dimissioni protette (DP) negli Ambiti della ASST Melegnano Martesana".

I servizi oggetto del presente bando sono quindi uno strumento professionale e operativo per assicurare la continuità assistenziale tutelare, temporanea, al domicilio, ed in base a quanto previsto nel "Piano Nazionale e degli interventi e dei servizi sociali" rientrando nei LEPS, saranno erogati a titolo gratuito agli utenti individuati dai servizi a seguito di valutazione multidimensionale.

La presente procedura ha per oggetto la fornitura delle seguenti tipologie di servizi:

1. **Assistenza domiciliare socioassistenziale**, finalizzata, sulla base del progetto personalizzato, a soddisfare il bisogno di assistenza al domicilio, di persone anziane, disabili o adulte fragili, per un monte ore **sino a un massimo di 6 ore al giorno**; le ore sono da intendersi comprensive di tutti gli interventi domiciliari da attivarsi, erogati da ETS, cooperative, associazioni e/o società mediante personale di assistente con il titolo di ASA/OSS;

Fermo restando i sistemi di SAD di Ambito o Comunali già presenti nei 28 comuni dei 4 Ambiti interessati, a titolo esemplificativo non esaustivo si specificano di seguito i possibili interventi attivabili:

- aiuto per la cura della persona: igiene personale, bagno settimanale, alzata e vestizione, aiuto nell'assunzione del pasto, mobilitazione, supporto per le autonomie personali
 - aiuto per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere: mobilitazione dell'utente allettato; aiuto e stimolazione nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico;
 - aiuto per il governo della casa: pulizia dell'abitazione, aiuto nella preparazione pasti, nel cambio, lavaggio e stiro della biancheria, aiuto nello svolgimento di piccole commissioni e nella spesa.
 - in situazioni particolari, pulizia straordinaria dell'ambiente domestico e interventi anche urgenti di pulizia generale degli ambienti.
 - disbrigo di commissioni esterne (acquisto generi alimentari, medicinali, pratiche burocratiche...);
 - preparazione e cottura alimenti o eventuale consegna di pasti caldi al domicilio; lavaggio delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti;
 - raccolta e deposito al punto di raccolta dei rifiuti domestici dell'utente con l'utilizzo di appositi contenitori.
 - attività di formazione, training e supporto per il caregiver e per le figure presenti a domicilio.
2. **Assistenza domiciliare socioassistenziale continuativa**, finalizzata a soddisfare il bisogno di persone anziane, disabili o adulte fragili, per un monte ore dalle 7 ore sino alle 24 ore/giorno, erogata da ETS, cooperative, associazioni e/o società mediante personale di assistente con il titolo di ASA/OSS e/o agenzie mediante personale di assistenza qualificato come assistente familiare/badante.
 3. **Servizio pasti caldi a domicilio**, da fornirsi
 4. **Teleassistenza o Servizio che offre Assistenza remota** attraverso l'utilizzo di tecnologie come telefoni, braccialetti o dispositivi con pulsante SOS per gestire allarmi, chiamate di supporto e attivare

servizi di emergenza, organizzata a cura di
ETS, cooperative, associazioni e/o società e/o agenzie mediante personale di assistente con
esperienza.

Art. 4 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Destinatari degli interventi sono persone adulte o anziane fragili residenti nei Comuni afferenti agli Ambiti di San Giuliano Milanese, Paullo e Visconteo Sud Milano (rif. Art. 6), con bisogni assistenziali complessi sia di tipo socioassistenziale che socio-sanitario, e per le quali è previsto un rientro al domicilio a seguito di ospedalizzazione, come meglio definito nell' "Accordo integrato tra Ospedale e Territorio per lo sviluppo delle Dimissioni protette (DP) negli Ambiti della ASST Melegnano Martesana".

Le prestazioni saranno rivolte esclusivamente alle persone **in dimissione dalla struttura ospedaliera**, per le quali sia stata attivata la relativa procedura indicata in premessa, dal nucleo dimissioni protette dell'ASST di riferimento e previa valutazione multidimensionale ed attivazione da parte dell'assistente sociale del Comune di residenza, come previsto dall' "Accordo integrato tra Ospedale e Territorio per lo sviluppo delle Dimissioni protette (DP) negli Ambiti della ASST Melegnano Martesana".

Art. 5 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'ELENCO e DURATA

L'elenco di soggetti attuatori delle prestazioni sopracitate di cui al presente Avviso verrà approvato, con Determinazione della Sostituta del Direttore di A.S.S.E.MI. in qualità di Capofila progettuale e/o dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Paullo, Capofila Comune di Peschiera Borromeo.

Tale elenco ha validità dal giorno dell'approvazione fino al giorno 31/03/2026 salvo proroghe o aggiornamenti. Si prevede fin da ora la possibilità di prorogare la validità del presente Elenco e dei relativi Accordi nel caso in cui gli Enti Ministeriali o Regionali confermino la necessità di attivazione di interventi di cui all'oggetto del presente avviso e predispongano finanziamenti specifici. In tal caso l'Ufficio di Piano, con proprio Determinazione, provvederà a normare la proroga degli accordi sottoscritti con gli Enti aderenti.

Art. 6 - AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'Accreditamento, si individua come contesto territoriale di riferimento quello degli Ambiti Territoriali Sociali di:

- **San Giuliano Milanese:** Comuni di Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro, Vizzolo Predabissi; Cerro al Lambro
- **Paullo:** comuni di Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Comune Capofila), Tribiano;
- **Visconteo Sud Milano:** Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano (Comune Capofila), Vernate, Zibido San Giacomo.

Ogni Ambito ha caratteristiche proprie, per quanto riguarda il numero potenziale di fruitori e potenziali tipologie di interventi assistenziali da erogare.

L'Ente gestore potrà decidere se rendersi disponibile a prestare la propria attività su uno o più Ambiti e per uno o più servizi tra quelli indicati all'art. 3.

Art. 7 - SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE L'ACCREDITAMENTO

La domanda può essere presentata in forma singola o in associazione con altri Enti, sottoforma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o di impresa (ATI).

Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco di soggetti qualificati e idonei ad erogare servizi e/o interventi di carattere sociale, socio assistenziale, per uno o più servizi oggetto della presente procedura, così come indicati all'art. 3, tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, nonché gli Enti del Terzo Settore, come disciplinati dal D.lgs. 117/2017, Amministrazioni Pubbliche, le Società Partecipate pubbliche e le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono presentare domanda i soggetti di seguito elencati:

- Società semplice, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società di capitali, società cooperative, ecc.;
- Cooperative sociali, ivi compresi i raggruppamenti tra le stesse;
- Associazioni di promozione sociale;
- Associazioni, fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro;
- Imprese sociali;
- Fondazioni.

I suddetti soggetti possono presentare domanda in forma singola o associata, tramite consorzi o associazioni temporanee d'impresa. In quest'ultimo caso tutti i membri del raggruppamento dovranno possedere tutti i requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori; inoltre, il raggruppamento dovrà esprimere il soggetto responsabile, che sarà garante dell'operato di tutti i consorziati e/o associati, nonché unico interlocutore per l'Ambito.

Per gli Enti già iscritti all' "Albo accreditati - procedura ad evidenza pubblica per l'accreditamento di agenzie territoriali qualificate all'erogazione di servizi ed interventi all'interno di un sistema finalizzato a sostenere la domiciliarità per il triennio 2025-2027", non è necessario presentare istanza a questo specifico Avviso, ma dovrà trasmettere unicamente propria dichiarazione di adesione (All.to A1) tramite PEC all'indirizzo comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it secondo modulo allegato.

Art. 8 - REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione sono:

a) Requisiti di ordine generale

Il richiedente:

1. non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'art. 94 e successivi del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
2. non deve essere in condizione di non poter contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.lgs. 231/2001;
3. non deve aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate da organismi di diritto pubblico e non deve aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della sua attività, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
4. deve garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, degli accordi provinciali, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni di cui alla Legge 68/99;

5. deve essere in regola con gli adempimenti contributivi, assistenziali e previdenziali;
6. non deve aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
7. non deve aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
8. non deve trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
9. non deve essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159/2011 - Codice delle Leggi antimafia (riferito a titolari di impresa individuali, soci, legali rappresentanti, eventuali direttori tecnici, ecc...);
10. deve essere iscritto, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della presente procedura oppure deve avere iscrizione al RUNTS per i servizi e le attività della presente procedura;

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria

b1) Per le Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice, Società di capitali, Società Cooperative, Cooperative Sociali, Imprese sociali, Consorzi, Raggruppamenti di imprese il richiedente:

1. deve aver gestito servizi analoghi a quelli della presente procedura, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici o privati, avendo maturato negli ultimi 2 esercizi, fatturati o volumi d'affari annui, specifici, complessivamente non inferiori a 25 mila € l'anno. La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività rivolte a soggetti in condizioni di particolare vulnerabilità, impone di affidare il servizio ad operatori economici con sufficiente solidità economica ed affidabilità operativa, al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi criticità e disservizi. Inoltre, non deve trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), o, a proprio carico, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b2) Per le Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro il richiedente:

1. Deve essere in regola con gli adempimenti amministrativi e contabili stabiliti dal codice del terzo settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n° 117) ed avere redatto il bilancio relativo agli ultimi 2 esercizi, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 117 del 03/07/2017;
2. Non deve trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) o, a proprio carico, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

c) Requisiti di idoneità professionale

Il richiedente deve:

1. Avere i requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa vigente in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
2. Essere iscritto agli Albi e Registri laddove previsto dalla legge in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
3. Avere le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio;

4. Prevedere nel proprio statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'inserimento nell'elenco dei fornitori;
5. essere in possesso di Polizza assicurativa RCT/O con massimale minimo pari a 1 milione di euro oppure di impegnarsi alla stipula della stessa in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate

coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;

d) Requisiti specifici di capacità tecnica e professionale:

Il richiedente deve:

1. avere un'esperienza di almeno 12 mesi maturata nell'ambito dei servizi ed interventi per i quali si richiede l'inserimento nell'elenco dei fornitori o in servizi analoghi;
2. avere un'organizzazione, dotazioni tecniche e personale adeguati rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si richiede l'iscrizione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del richiedente dalla procedura in oggetto. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000. Tutti i requisiti di partecipazione sopra descritti devono essere posseduti alla data di iscrizione, e devono persistere al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso.

Art. 9 - MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PRESCRIZIONI

I soggetti interessati devono presentare istanza di partecipazione, sotto forma di auto-dichiarazione, utilizzando l'apposito modello Allegato A.

Alla suddetta istanza devono essere obbligatoriamente allegati:

- Curriculum vitae aziendale sotto forma di dichiarazione ai sensi e per gli effetti della L. 445/2000;
- Statuto e Atto Costitutivo.

La sottoscrizione della documentazione deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso firma digitale in corso di validità rilasciata da istituto certificatore accreditato ai sensi della vigente normativa in materia.

Nel caso in cui la domanda pervenga da un'associazione d'impresе dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le agenzie facenti parte del raggruppamento. In alternativa potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'agenzia capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo dalle agenzie raggruppate da allegare alla domanda; in tal caso dovrà essere allegato il documento/atto di costituzione dell'ATS/ATI.

L'Allegato A, insieme a tutti gli allegati richiesti dovranno essere inviati, inderogabilmente, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo distrettoscoiale1@comune.peschieraborromeo.mi.it inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA' A SEGUITO DI DIMISSIONI OSPEDALIERE, A VALERE SUL PROGETTO PNRR M5C211 - SUB INVESTIMENTO 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARITÀ - CUP G94H22000160001”**

Non saranno ammesse domande presentate oltre il termine previsto dal presente avviso e/o con modalità diverse da quelle specificate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nell'invio dell'istanza.

Le istanze potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle ore 12.00 del giorno 31.01.2026.

L'ufficio di Piano, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Paullo, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare un'eventuale riapertura dei termini di presentazione delle istanze, qualora ne ricorrano i presupposti, sentito il soggetto attuatore (ASSEMI).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sabina, Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito di Paullo.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente tramite quesiti inviati all'indirizzo distrettosociale1@comune.peschieraborromeo.mi.it aventi ad oggetto "avviso pubblico per la costituzione di un elenco di soggetti erogatori di servizi di supporto alla domiciliarità a seguito di dimissioni ospedaliere, a valere sul progetto PNRR M5C2I1 - Sub Investimento 1.1.3 - Rafforzamento Dei Servizi Sociali A Favore Della Domiciliarità - Cup G94H22000160001"

L'Ufficio di Piano, previo espletamento delle procedure di valutazione delle organizzazioni richiedenti, istituirà un apposito elenco fornitori di interventi di assistenza socioassistenziale in favore di pazienti in dimissione protetta e delle loro famiglie, finanziati con fondi derivanti dal PNRR, così come definiti dall'Accordo specifico definito con ASST Melegnano Martesana e da tutti gli Ambiti Territoriali afferenti.

Ai soggetti ritenuti idonei per essere inclusi nell'elenco fornitori sarà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione a cura dell'Ufficio di Piano.

La procedura si concluderà con la sottoscrizione di apposito accordo con l'Ufficio di Piano in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Pu, che conterrà le condizioni di erogazione delle prestazioni e gli obblighi reciproci.

L'Albo verrà tenuto agli atti dell'Ufficio di Piano e pubblicato sui siti istituzionali dei singoli Comuni di ogni Ambito Partner della Progettazione PNRR in oggetto.

Possono richiedere l'ammissione nell'elenco dei fornitori i soggetti che operano nel campo socioassistenziale purché in possesso di esperienza e delle figure professionali necessarie al raggiungimento delle finalità di cui sopra, dei requisiti e competenze tecniche, economiche e organizzative previste dal presente avviso.

La procedura resterà aperta anche successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso; l'Ambito, previa effettuazione di adeguata istruttoria, procederà con proprio provvedimento all'iscrizione nell'elenco dei soggetti candidati e valutati idonei, entro le seguenti tempistiche, qualora l'istanza sia presentata almeno 10 giorni lavorativi prima rispetto a ciascuna scadenza: 30 settembre 2025; 30 dicembre 2025.

In sede di prima applicazione le iscrizioni all'elenco verranno effettuate anche in tempistiche diversificate, in relazione alle esigenze connesse alla tempestiva attivazione del servizio.

Pertanto, verrà disposto un primo elenco con riferimento alle istanze pervenute entro le ore 12.00 del 22 agosto 2025.



Art. 10 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il Servizio, per i cittadini residenti in ciascun Comune, è attivato dal Comune di residenza dell'interessato, a seguito della scelta dell'ente fornitore effettuata dalla famiglia in UVMD congiunta (come previsto dallo schema di accordo integrato) e previo invio della relativa documentazione all'ufficio di Piano. L'ente fornitore riceverà conferma da parte del Comune e dell'Ufficio di Piano per il conseguente avvio ed erogazione della prestazione stessa, che dovrà avvenire entro un massimo di 48 ore.

Successivamente al completamento della fase istruttoria da parte dei servizi sociali e all'individuazione dell'Ente gestore da parte del beneficiario, i soggetti (Ente, Comune, Famiglia), attivano il confronto per la stesura del Progetto Individuale, definendo le tempistiche e i relativi interventi. La durata massima dell'intervento è definita in 30 giorni.

L'importo della prestazione è determinato dalla normativa e/o dal regolamento/avviso pubblico di riferimento. Il contributo è assegnato, in relazione alle risorse disponibili; La prestazione verrà erogata, nella misura dei costi effettivamente sostenuti e nei limiti dell'importo del voucher assegnato, previo invio dei relativi giustificativi di spesa.

L'attivazione del servizio in relazione ai fondi PNRR Missione 5 Componente 2, Linea 1.1.3. "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità" sarà gratuito ed avrà la durata di 15 giorni, al termine di quali, a seguito di valutazione, l'intervento potrà proseguire attivando interventi idonei, rispondenti al bisogno, finanziate da risorse mirate regionali e nazionali (a titolo di esempio non esaustivo: dimissioni protette per persone fragili, assistenza diretta per persone non autosufficienti a domicilio/Misura B2 FNA), il costo della prestazione sarà sostenuto come previsto dalla misura attivata per il periodo previsto.

Quando il Servizio è attivato con fondi comunali, può essere prevista la compartecipazione del cittadino alla spesa in base ad ISEE, secondo quanto stabilito nel regolamento per la erogazione di prestazioni sociali.

Art. 11 - CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI RICHIESTE AI SOGGETTI ATTUATORI

Per gli interventi di assistenza alla persona (erogati con figura professionale come da normativa vigente) verrà riconosciuto un voucher di € 22,00 oltre IVA legge per ora di prestazione alla presenza dell'utente; € 25,00 onnicomprensivi di IVA per prestazioni erogate dopo le ore 21:00 e nei giorni festivi.

Il prezzo comprende tutte le prestazioni che sono precedentemente elencate e che non possono essere conteggiate in aggiunta alle prestazioni effettuate con la presenza dell'utente. Ai fini del calcolo della remunerazione verranno calcolati le ore/frazioni di ora di effettiva erogazione del servizio così come documentato nel foglio di registrazione delle attività, dove deve essere riportato orario effettivo di inizio e fine della prestazione. **La prestazione – definita e condivisa attraverso il PAI individuale - avrà un valore massimo pari a 2.400,00 € ed una durata massima pari a 30 giorni.**

Per gli interventi complementari gli importi si intendono onnicomprensivi di ogni onere di spesa dell'Ente erogatore che pertanto non potrà chiedere ulteriori compensi. I valori si intendono IVA esclusa, se prevista.



Città di
Peschiera
Borromeo

CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI
Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano



Il soggetto fornitore dovrà presentare formale rendicontazione delle prestazioni effettivamente erogate, secondo le scadenze determinate dall'Ambito di riferimento, nonché secondo le indicazioni di A.S.S.E.MI. in qualità di Ente Capofila di progetto.

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica della conformità dell'erogazione del servizio direttamente al Fornitore, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Alla fattura emessa trimestralmente dovranno essere allegati:

- Prospetto per ciascun assistito, su carta intestata del Fornitore, che riepiloghi le prestazioni ed il relativo costo specifico per tipologia di servizio, svolte nel trimestre oggetto della liquidazione;
- IVA, se prevista, o estremi della normativa in caso di esenzione.

La fatturazione dovrà riportare i dati e la dizione precisa indicata in sede di attivazione, oltre al CIG di riferimento che sarà fornito in sede di attivazione del servizio stesso.

La fatturazione per i Servizi attivato nell'ambito della progettazione individualizzata sostenuta dalla misura PNRR Missione 5 Componente 2, Linea 1.1.3. "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità", dovrà riportare i seguenti dati minimi:

1. titolo del progetto => "Dimissioni Protette" PNRR Missione 5 Componente 2, Linea 1.1.3. "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità"
2. indicazione "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU"
3. numero di protocollo del Patto di Accreditamento firmato
4. CUP: G94H22000160001
5. estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

In caso di proroga della durata dell'elenco dei soggetti accreditati, non verrà riconosciuto l'aumento dei prezzi sopra indicati con l'applicazione dell'indice ISTAT standardizzato.

Art. 12 - DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI

L'accertata perdita di uno o più requisiti prescritti dal presente Avviso, determina la decadenza dall'elenco in questione, che sarà disposta con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La decadenza dall'elenco è altresì determinata dalle seguenti circostanze:

1. gravi violazioni degli obblighi previsti dal contratto sottoscritto con l'Ufficio di Piano;
2. impiego di personale professionalmente non adeguato o con situazioni di incompatibilità o non in possesso di titoli e/o qualifiche professionali adeguate o non in regola con la normativa prevista dal diritto del lavoro;
3. gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;

Avverso il provvedimento di approvazione degli elenchi ed il provvedimento di decadenza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso.

Il soggetto inserito nell'elenco fornitori può chiedere la cancellazione dall'elenco per una delle prestazioni per cui si era candidato o recedere dal contratto sottoscritto mediante richiesta formale. La cancellazione dall'Elenco o il recesso avranno validità a partire dal 30° giorno successivo all'arrivo della richiesta.

Art. 13 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Milano.

Art. 13 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito del presente avviso saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione e sotto la responsabilità di A.S.S.E.MI. Azienda Sociale Sud Est Milano.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Peschiera Borromeo con sede in via XXV Aprile, n. 1, 20068 Peschiera Borromeo.

L'Ufficio di Piano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'Ente è il seguente soggetto Dott.ssa Michela Branchi con sede in Parma (PR) - dpo@comune.peschieraborromeo.mi.it

Al momento dell'inserimento, viene rilasciato al beneficiario, ai fini dell'acquisizione del consenso dei dati, personali e sanitari:

- informativa sul trattamento dei dati personali;
- modulo consenso informato.

Modalità di trattamento dei dati, diritti dell'interessato, natura obbligatoria del conferimento sono espressamente riportati nella modulistica.

Art. 14 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ADERENTE IN MERITO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto attuatore dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/13.08.2010 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente procedente si riserva la facoltà di non dare luogo all'accettazione della proposta progettuale qualora le manifestazioni di interesse siano ritenute non pienamente ed ampiamente coerenti con la presentazione del progetto stesso. A.S.S.E.MI è infatti l'Ente capofila del progetto e referente per Regione Lombardia e per il Ministero della correttezza dello stesso in ogni sua fase.

Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le norme di cui al vigente Codice civile.

Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla normativa vigente.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue
2016/679 (GDPR) può essere consultata al seguente link: www.incrocicomuni.it

Art. 16 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

Allegati al presente Avviso:

- Allegato A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE SEMPLIFICATA
- Allegato C - PATTO DI INTEGRITÀ
- Allegato D – CODICE DI COMPORTAMENTO;
- Allegato E – FAC SIMILE FORMAT MINISTERIALE PAI ATTIVAZIONE INTERVENTI

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
del Distretto Sociale Pallese**
Dott.ssa Sabina Perini



Città di
Peschiera
Borromeo

**CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVI**
Comuni di: Mediglia, Pantigliate, Paullo, Peschiera Borromeo (Ente Capofila), Tribiano
Provincia di Milano

