



Città di Paullo

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO RIGUARDANTI
L'ANNUALE FIERA DI PRIMAVERA "CIA' CHE GIRUM" PER LA GIORNATA DI
DOMENICA 10 MAGGIO 2026.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;
- l'art. 23 della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere) e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/4054 del 14 dicembre 2020 recante disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 23 della legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6, che individua i criteri per il rilascio delle concessioni di posteggio;
- il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 14 Luglio 2005;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26.02.2026 recante "XXIX edizione Fiera di Primavera 'Cià che Girum' edizione 2026. Approvazione e allestimento manifestazione";

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'allegato Avviso per l'assegnazione di posteggi nell'ambito della Fiera di Primavera "Cià che Girum", edizione 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

RENDE NOTO

che il Comune di Paullo **AVVIA** la procedura di selezione per l'assegnazione di concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche riguardante la Fiera di Primavera "Cià che Girum" che si svolge nel Comune di Paullo con cadenza annuale, programmata nella giornata di domenica 10 Maggio 2026 - **vie interessate: Milano, Mazzini, Matteotti, p.zza Pertini, l.go Marinai d'Italia, l.go Maria Ausiliatrice, p.zza Berlinguer** giuste le planimetrie depositate presso l'Ufficio del Comune e allegate al presente Avviso (pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio) di cui forma integrante e sostanziale e nella quale sono riportati – ai fini del procedimento – tutti i posteggi esistenti nella predetta fiera e distinti per numero di posteggio, dimensioni, settore merceologico e localizzazione;

Le assegnazioni e le localizzazioni dei posteggi verranno comunicate e rese note a seguito della conclusione della fase istruttoria.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata per la sola giornata di Fiera, ovvero **10 maggio 2026**.

ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto. Al termine della fase di presentazione delle istanze di partecipazione alla Fiera, nel caso il numero fosse superiore ai posteggi da assegnare, si procederà con approvazione di graduatoria, considerando i parametri valutativi riportati nel paragrafo successivo.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La redazione della eventuale graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione all'Avviso sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

b) anzianità acquisita nella Fiera alla quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a 40 punti

c) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

È altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Esclusivamente le domande di partecipazione compilate dagli operatori economici che utilizzeranno l'Allegato B) (modulo domande espositori vari) dovranno essere trasmesse a "Cinzia Miraglio Organizzazione eventi e Comunicazione" utilizzando l'indirizzo mail cinziamiraglio@gmail.com e inserendo in copia conoscenza - quale ufficio responsabile della verifica dei requisiti - sportunico.paullo@comune.paullo.mi.it, entro tassativamente il giorno **12 aprile 2026, ore 23:59:59**.

Si consiglia di indicare un indirizzo e-mail ordinario e un contatto telefonico valido per le comunicazioni d'Ufficio.

Per la presentazione delle domande (riferite agli Allegati B e F) sono dovuti oneri istruttori di € 30,00, da versare congiuntamente alla presentazione della pratica ed a mezzo del servizio "PagoPA", da versare all'Ente, collegandosi al link seguente ed effettuando un pagamento spontaneo:

<https://www.comune.paullo.mi.it/it/payments/get-config-by-ente-tipo-pagamento/oneriSUAP?fromId=1>

Le domande inviate oltre il termine **non produrranno alcun effetto** e saranno considerate **irricevibili**.

È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della L. R. n. 6/2010.

Le domande, invece, compilate da parte degli operatori che utilizzeranno i moduli restanti (All. C, All. D, All. E, All. F), ovvero **HOBBISTI - ASSOCIAZIONI - ATTIVITÀ LOCALI** ed **ESPOSITORI AUTO** dovranno essere inviate esclusivamente all'Ufficio Commercio del Comune di Paullo, utilizzando l'indirizzo mail sportunico.paullo@comune.paullo.mi.it, oppure a mezzo PEC all'indirizzo suap@pec.comune.paullo.mi.it o direttamente a mano durante gli orari di apertura al pubblico e previo appuntamento consegnando apposito modulo parte integrante del presente Avviso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere compilata ed indicare i dati richiesti come specificati nell'Allegato B).

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce (facoltativo);
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;

- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Il soggetto è consapevole che, nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, essa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il soggetto è altresì consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di cui agli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso:

- l'inoltro delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- il mancato pagamento dei diritti istruttori e del canone di occupazione suolo pubblico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

1) Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI PAULLO che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti.

Indirizzo: via Mazzini, 28 – Paullo (MI) 20067

Telefono: 029062691

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.paullo.mi.it

È altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (Studio Paci & C. Srl) al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@studiopaciecsrl.it, indirizzo PEC studiopaciecsrl@pec.it.

Responsabile del trattamento: Roberto Marraccini (Responsabile del procedimento).
Responsabile esterno del Trattamento: "Cinzia Miraglio Organizzazione eventi e Comunicazione" - Via Cavour 9, 26013, Crema (CR), P. IVA 01123100198, cinziamiraglio@gmail.com.

2) Finalità del trattamento

I dati personali dell' "interessato" (la persona fisica alla quale essi si riferiscono) verranno trattati per le finalità inerenti unicamente la Fiera di Primavera "Cià che Girum" edizione 2026.

3) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 GDPR. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico, con modalità di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

4) Ambito di comunicazione e diffusione dei dati:

Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il responsabile del procedimento (Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Comunità), nonché il personale comunale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento.

Per l'esecuzione delle operazioni strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è stato consentito e nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi, in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679. Senza l'espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 2 a: Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle predette finalità. I dati potranno essere comunicati anche ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati degli interessati a soggetti terzi non espressamente indicati.

5) Periodo di conservazione dei dati:

I dati saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità sopra indicate e comunque i dati saranno conservati per il tempo necessario previsto dagli adempimenti di obblighi di legge.

6) Sicurezza

Il Titolare ha adottato diverse misure di sicurezza per proteggere i dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione con riferimento a quanto previsto dall'art. 32 GDPR.

7) Diritti dell'interessato:

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica in cui dati sono trattati.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) accedere ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) chiedere e, nel caso, ottenere la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

L'interessato potrà, se del caso, far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

8) Esercizio dei diritti

Fermo restando la possibilità di rivolgersi al Garante e all'autorità giudiziaria, gli Interessati possono esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare, che fornirà tempestivo riscontro, mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica ai recapiti di cui all'art. 1 della presente informativa.

9) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Paullo, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.paullo.mi.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria.

IL RESPONSABILE del SETTORE "AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA COMUNITÀ"
Roberto Marraccini

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)